Stichting Mariënburgfonds

Aanvraagformulier

A. Gegevens aanvrager

Naam: _____

Adres: _____

Postcode: _____

Plaats: _____

E-mailadres: _____

Telefoon: _____

B. Zakelijke omschrijving instelling/organisatie van de aanvrager

_____

_____

_____

_____

_____

C. Toelichting op de aanvraag

1. Inhoudelijke beschrijving van het aspect van onderwijs, opvoeding en of vorming

_____

_____

_____

_____

2. Relatie met het Evangelie of christelijke traditie in de doelomschrijving

_____

_____

_____

_____

_____

Stichting Mariënburgfonds
Koumelkerspaed 4
9014 CB TERSOAL

www.stichtingmarienburgfonds.nl
info@stichtingmarienburgfonds.nl

KvK 01081327

3. Plaats en functie binnen de vigerende processen

4. Uitvoering en implementatie in tijd uitgezet

5. Begroting van de totale kosten

6. Overzicht van andere vormen van financiering

7. Te verwachten opbrengsten binnen het christelijk onderwijs

D. Aanvullende informatie

Toelichting

In het jaar 1998 is de **Stichting Mariënburgfonds** opgericht.

Doel van de stichting

De stichting stelt heeft het doel financiële middelen beschikbaar te stellen voor het Christelijk Onderwijs.

Aspecten van onderwijs, opvoeding en vorming gefundeerd vanuit de Bijbel en vanuit de christelijke traditie kunnen voor financiële ondersteuning in aanmerking komen.

Werkwijze van de Stichting Mariënburgfonds bij het beoordelen van aanvragen

Het stichtingsbestuur vergadert gemiddeld vier maal per jaar

Bij het beoordelen van mogelijke toekenning van financiële middelen dient de aanvraag te voldoen aan een aantal hierna aangegeven kenmerken.

Bij de aanvraag zal moeten blijken dat de aanvrager een rechtspersoon is en dus rechtsgeldigheid bezit.

Het stichtingsbestuur wil bij het behandelingsproces het vertrouwen krijgen dat de intenties integer zijn en gericht op bevordering van onderwijs, opvoeding en vorming vanuit christelijke grondslagen.

De aanvraag moet voorzien zijn van een begroting en/of jaarrekeningen om als bestuur voldoende inzicht te kunnen te kunnen verkrijgen in de financiële omstandigheden van het project waarvoor ondersteuning wordt gevraagd.

De stichting wil bij honorering voorkomen dat uitvoering van het betreffende project afhankelijk zal worden van de stichting.

De stichting zal bij voorkeur projecten ondersteunen welke bijdragen tot continuering in de onderwijs- leer- en opvoedingsprocessen. Aanvragen voor ad hoc projecten zullen zeer kritisch worden beoordeeld op relevantie.

Het bestuur zal afhankelijk van aard en omvang van de projecten welke ze financiële steun verleent vragen om voortgang en eindrapportage.

Aanvragen voor ondersteuning

Bij de aanvraag dient de aanvrager aan te geven:

a. Gegevens van de aanvrager.
b. Inhoudelijke beschrijving van het aspect van onderwijs, opvoeding en of vorming.
c. Relatie met het Evangelie of christelijke traditie in de doelomschrijving.
d. Plaats en functie binnen de vigerende processen.
e. Uitvoering en implementatie in tijd uitgezet.
f. Begroting van de totale kosten.
g. Overzicht van andere vormen van financiering.
h. Te verwachten opbrengsten binnen het christelijk onderwijs.